

Trong thời gian kiểm tra, cán bộ- giáo viên nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Đối chèo giáo viên coi, chấm kiểm tra cả 2 khối lớp theo quyết định phân công của hiệu trưởng; chấm xong đối chèo lại GVCN dò lại bài. Khối trưởng kiểm tra lại từng bài trước khi tổng kê.

PHI chỉ đạo cho tổ hành chính giám sát việc coi kiểm tra. Xử lý nghiêm đối với các trường hợp GV và HS vi phạm quy chế. Quản lý bàn giao đầy đủ bài kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra, nếu có HS vắng mặt báo cáo bằng danh sách cho giám sát kiểm tra để Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức kiểm tra lại sau.

### 3. Sau khi kiểm tra

GV nộp bài về văn phòng, lãnh đạo nhà trường triển khai đáp án, biểu điểm, tổ chức phân công chấm chéo ở tất cả 2 khối lớp vào cuối buổi kiểm tra.

Tổ chức chấm bài tại trường theo quyết định phân công của hiệu trưởng. Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài/ lớp, phó hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài/lớp, ghi nhận và có biện pháp đối với giáo viên vi phạm đồng thời báo cáo về Phòng GDĐT.

GV chấm bài kiểm tra nghiêm túc, GVCN kiểm tra lại kết quả chấm và khối trưởng báo cáo cho nhà trường bằng biên bản.

Thời gian các khối nộp tổng kê chất lượng giữa học kì I chậm nhất ngày **28/11/2022**.

Vào bảng tổng hợp đánh giá ngày **21/11/2022**

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra GKI năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Phước Hòa A đề nghị tất cả CB-GV thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- PGDDT Phú Giáo;
- CM các tổ, BGH;
- Lưu: CM, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Vi Văn Khởi*