

*hợp lý tránh cho nhiều điểm lẻ, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.*

## **2. Hình thức kiểm tra**

Thực hiện theo quy định của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT.

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra, kế hoạch kiểm tra và triển khai cụ thể đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh. Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề kiểm tra sau khi Phó hiệu trưởng cùng Tổ khối trưởng xây dựng xong; tổ chức in ấn đề phát đến từng học sinh và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

Phó hiệu trưởng cùng các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra cho từng tổ khối.

## **III. Quy định khi tổ chức kiểm tra**

### **1. Trước khi kiểm tra**

BGH thông báo cho GV lịch kiểm tra, GV thông báo cho tất cả HS khối 4,5 biết lịch kiểm tra.

GV vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập cho học sinh.

Khối trưởng ra đề tham khảo nộp về nhà trường *trước* ngày 7/11/2022. Đề kiểm tra theo quy định, phải phù hợp theo chuẩn kiến thức kỹ năng và được thiết kế theo quy định tại Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT. Đáp án cần rõ ràng chính xác, biểu điểm phù hợp.

### **2. Trong khi kiểm tra**

Tổ chức kiểm tra bình thường, gọn, nhẹ. Không gây ảnh hưởng tâm lý căng thẳng cho học sinh.

Yêu cầu tất cả các giáo viên được phân công có mặt trước buổi kiểm tra 15 phút.