|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ GIÁO  TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC HÒA A  ———  Số: /KH-THPHA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  ————————————  *Phước Hòa, ngày tháng năm 2020* |

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa học kì I

Năm học 2020– 2021

*Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;*

*Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 1228/HD-SGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;*

*Căn cứ Công văn số 70/HD-PGDĐTngày 23 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạovề Hướng dẫn nhiệm vụ cấp Tiểu học năm học 2020-2021;*

*Căn cứ Công văn số 305/ PGDĐT-TH ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học giữa học kì nămhọc 2020-2021;*

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Phước Hòa A, Trường Tiểu học Phước Hòa A xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

Đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh để đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý nhà trường. Chấp hành nghiêm chỉnh cuộc vận động “2 không”.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm đủ, đúng yêu cầu kiến thức, kỹ năng, phù hợp nội dung chương trình và trình độ của học sinh. Từ đó, giúp GV đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực hoá hoạt động của học sinh, có biện pháp tích cực giúp HS chưa hoàn thành chương trình lớp họctuyệt đối không để học sinh không biết làm bài*.*

Đánh giá công bằng, khách quan, tổ chức nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất, đúng đối tượng, trình độ và năng lực của học sinh.

Thông báo đến PHHS lịch kiểm tra và kết quả kiểm tra của học sinh.

II. Thời gian tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I

Thời gian kiểm tra thực hiện theo Hướng dẫn thực hiện Chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học ở tiểu học. Cụ thể:

\* Tiếng Việt đọc thành tiếng: Kiểm tra trong các tiết ôn tập.

\* Tiếng Việt (*Đọc hiểu & viết*) và Toán:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Môn kiểm tra | Buổi KT | Ngày kiểm tra | Thời gian  mở bì | Thời gian  làm bài |
| 4 | Tiếng Việt (đọc hiểu- viết) | *Sáng* | 13/11/2020 | 7 giờ 05 phút | 7 giờ 15 phút |
| Toán | *Sáng* | 11/11/2020 | 7 giờ 05 phút | 7 giờ 15 phút |
| 5 | Tiếng Việt (đọc hiểu- viết) | *Sáng* | 13/11/2020 | 7 giờ 05 phút | 7 giờ 15 phút |
| Toán | *Sáng* | 10/11/2020 | 7 giờ 05 phút | 7 giờ 15 phút |

II. Nội dung và hình thức kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra:

Đề kiểm tra gồm có 2 phần: trắc nghiệm và tự luận phù hợp theo chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định theo từng cấp lớp được thiết kế theo mức độ nhận thức của học sinh theo TT22/2016.

*Mức 1:* HS nhận biết hoặc nhớ, nhắc lại đúng kiến thức kĩ năng đã học.

*Mức 2:* Học sinh hiểu các kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

*Mức 3:* Học sinh biết vận dụng các kiến thức, kĩ năng để giải quyết các tình huống, vấn đề mới, không giống với những tình huống, vấn đề đã được hướng dẫn hay đưa ra những phản hồi hợp lí trước một tình huống, vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập và cuộc sống.

*Mức 4:* Học sinh biết vận dụng các kiến thức, kĩ năng để giải quyết các vấn đề mới hoặc đưa ra phản hồi hợp lí trong học tập hoặc trong cuộc sống một cách linh hoạt.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm đúng thực chất, đúng khả năng học tập của học sinh.

***Lưu ý: Bài kiểm tra định kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, đáp án của đề kiểm tra phải chính xác, thang điểm hợp lý tránh cho nhiều điểm lẻ, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.***

2. Hình thức kiểm tra

Thực hiện theo quy định của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT.

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra, kế hoạch kiểm tra và triển khai cụ thể đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh. Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề kiểm tra sau khi Phó hiệu trưởng cùng Tổ khối trưởng xây dựng xong; tổ chức in ấn đề phát đến từng học sinh và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

Phó hiệu trưởng cùng các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra cho từng tổ khối.

III. Quy định khi tổ chức kiểm tra

1. Trước khi kiểm tra

BGH thông báo cho GV lịch kiểm tra, GV thông báo cho tất cả HS khối 4,5 biết lịch kiểm tra.

GV vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập cho học sinh.

Khối trưởng ra đề tham khảo nộp về nhà trường *trước* ngày *4/11/2020.* Đề kiểm tra theo quy định, phải phù hợp theo chuẩn kiến thức kỹ năng và được thiếtkế theo quy định tại Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT. Đáp án cần rõ ràng chính xác, biểu điểm phù hợp.

2. Trong khi kiểm tra

Tổ chức kiểm tra bình thường, gọn, nhẹ. Không gây ảnh hưởng tâm lý căng thẳng cho học sinh.

Yêu cầu tất cả các giáo viên được phân công có mặt trước buổi kiểm tra 15 phút.

Trong thời gian kiểm tra, cán bộ- giáo viên nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Đổi chéo giáo viên coi, chấm kiểm tra cả 2 khối lớp theo quyết định phân công của hiệu trưởng; chấm xong đổi chéo lại GVCN dò lại bài. Khối trưởng kiểm tra lại từng bài trước khi thống kê.

PHT chỉ đạo cho tổ hành chính giám sát việc coi kiểm tra. Xử lý nghiêm đối với các trường hợp GV và HS vi phạm quy chế. Quản lý bàn giao đầy đủ bài kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra, nếu có HS vắng mặt báo cáo bằng danh sách cho giám sát kiểm tra để Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức kiểm tra lại sau.

3. Sau khi kiểm tra

GV nộp bài về văn phòng, lãnh đạo nhà trường triển khai đáp án, biểu điểm, tổ chức phân công chấm chéo ở tất cả 2 khối lớp vào cuối buổi kiểm tra.

Tổ chức chấm bài tại trường theo quyết định phân công của hiệu trưởng. Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài/ lớp, phó hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài/lớp, ghi nhận và có biện pháp đối với giáo viên vi phạm đồng thời báo cáo về Phòng GDĐT.

GV chấm bài kiểm tra nghiêm túc, GVCN kiểm tra lại kết quả chấm và khối trưởng báo cáo cho nhà trường bằng biên bản.

Thời gian các khối nộp thống kê chất lượng giữa học kì I chậm nhất ngày *20/11/2020.*

Vào bảng tổng hợp đánh giá ngày *25/11/2020*

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra GKI năm học 2020-2021của trường Tiểu học Phước Hòa A đề nghị tất cả CB-GV thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch này./.

*Nơi nhận*: HIỆU TRƯỞNG

- PGDĐT Phú Giáo;

- CM các tổ, BGH;

- Lưu: CM, VT.