

Số: 143./BC-THPHA

Phú Giáo, ngày 23 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác 3 công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường TH Phước Hòa A báo cáo Kết quả thực hiện công tác 3 công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Nêu khái quát số lượng trường lớp, cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), học sinh (HS) năm học 2023-2024: Trong năm học 2023-2024, Trường TH Phước Hòa A có 21 lớp với 709 học sinh; tổng số CBGVNV là 40 người trong đó CBQL: 2 người, giáo viên: 31, nhân viên: 7

2. Tình hình chất lượng đội ngũ: CBQL: 2/2 đạt trình độ chuẩn 100%, GV: 31/31 đạt trình độ chuẩn chiếm 100%

3. Tình hình đầu tư duy tu, sửa chữa, xây mới các trường học của địa phương năm học 2023-2024 (nhà nước đầu tư, xã hội hoá, tài trợ...): Sửa chữa hệ thống thoát nước trước cổng trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN 03 CÔNG KHAI TẠI ĐƠN VỊ NĂM HỌC 2023-2024

1. Kết quả

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã triển khai kế hoạch 185/KH-THPHA ngày 22 tháng 9 năm 2023 kế hoạch 3 công khai năm học 2023-2024 đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường.

Chỉ đạo các bộ phận liên quan cập nhật các biểu bảng công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và niêm yết trên bảng thông báo của nhà trường đúng thời gian quy định.

2. Đánh giá, nhận xét chung tình hình thực hiện 03 công khai của đơn vị (hình thức, nội dung, chất lượng thông tin công khai? Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác công khai?)

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.1. Nội dung công khai

2.1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05). Đã thực hiện công khai ở bảng thông báo và trên Webside của nhà trường.

b. Thông tin chất lượng giáo dục thực tế

Tổng số học sinh; số học sinh học 2b/ngày; số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất; số học sinh chia theo kết quả học tập; tổng hợp kết quả cuối năm (Biểu mẫu 06). Đã thực hiện công khai ở bảng thông báo và trên Webside của nhà trường.

2.1.2. Công khai thông tin cơ sở vật chất của nhà trường

Số phòng học/số lớp; loại phòng học; số điểm trường; tổng diện tích đất; diện tích sân chơi, bãi tập; tổng diện tích các phòng; tổng số thiết bị dạy học tối thiểu; tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập; tổng số thiết bị; nhà bếp; nhà ăn; phòng nghỉ cho học sinh bán trú; nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh; nguồn điện (lưới, phát điện riêng); kết nối internet; trang thông tin điện tử (website) của trường; tường rào xây (Biểu mẫu 07). Đã thực hiện công khai ở bảng thông báo và trên Webside của nhà trường.

2.1.3. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; trình độ đào tạo; hạng chức danh nghề nghiệp; chuẩn nghề nghiệp (Biểu mẫu 08). Đã thực hiện công khai ở bảng thông báo và trên Webside của nhà trường.

2.1.4. Công khai thu chi tài chính: Thực hiện công khai

- Tình hình tài chính của nhà trường : công khai tài chính và thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

- Các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách về hỗ trợ chi phí học tập đối với diện được hưởng theo Quyết định 21/2017/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

- Mức thu hỗ trợ 2 buổi / ngày, các khoản thu phục vụ công tác bán trú và các khoản thu khác trong năm học 2023-2024 theo Nghị Quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Bình Dương Quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Công văn số 2235/SGDDĐT-KHTC ngày 07 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Công văn số 314/PGDDĐT-KT ngày 8/9/2023 của Phòng PGDDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Phú Giáo.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong năm học.

2.2. Hình thức công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Đối với công khai mức thu hỗ trợ 2 buổi / ngày, các khoản thu phục vụ công tác bán trú và các khoản thu khác trong năm học, đã thực hiện công khai như sau:

- + Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trong nhóm lớp và phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tuyển sinh.

- + Phổ biến và phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

- Đã thực hiện công khai ở bảng thông báo, Webside của nhà trường và trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm, cuối học kỳ I và cuối năm học.

2.3. Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác công khai: Đảm bảo tốt cho công tác công khai.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện công tác 3 công khai năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Phước Hòa A./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vi Văn Khởi